

بسمه تعالی

مراحل انجام تسویه حساب الکترونیکی دانشجویان

دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار

با عرض سلام و احترام خدمت شما دانشجوی گرامی

با توجه به اینکه کلیه دانشجویان فارغ التحصیل، انصرافی، اخراجی و انتقالی موظف به انجام مراحل تسویه حساب می باشند جهت آشنایی شما عزیزان با مراحل تسویه حساب الکترونیکی، این مراحل به شرح ذیل توضیح داده می شود. در ضمن تحویل کارت دانشجویی و ۲ قطعه عکس جدید و نواقص پرونده باید بصورت فیزیکی و قبل از انجام تسویه حساب نهایی به دبیرخانه آموزش صورت پذیرد.

۱- ابتدا به کارتابل شخصی خود منوی - فرمهای درخواست - درخواست تسویه حساب وارد می شوید :



۲- فرم مربوطه را به طور کامل تکمیل نموده و ارسال می کنید. پس از انجام این قسمت، از منوی سمت چپ - گردش کار، می توانید در هر لحظه از محلی که فرم شما در حال بررسی است باخبر شوید. همچنین شماره تماس کارشناسان مربوطه نیز در این قسمت درج شده و قابل رویت می باشد .

لازم به ذکر است تسویه حساب وام دانشجویی و خوابگاه توسط یادداشت کارشناس امور دانشجویی در فرم تسویه حساب به اطلاع شما می رسد . تا زمان تسویه حساب کامل بدهی خوابگاه و تسویه صندوق رفاه دانشجویان، کارشناس امور دانشجویی فرم شما را تایید نکرده و به مرحله بعد ارسال نخواهد کرد. پس از واریز بدهی با توجه به یادداشت کارشناس محترم امور دانشجویی مبلغ واریزی را تلفنی به کارشناس امور دانشجویی اطلاع دهید و سپس ادامه روند تسویه حساب خود را از طریق مشاهده گردش کار دنبال نمایید.



